

## 東京大学大学院教育学研究科・教育学部図書室短時間勤務有期雇用職員募集

- 身 分 : 東京大学短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員）1名
- 勤 務 地 : 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院教育学研究科・教育学部図書室
- 契 約 期 間 : 平成26年4月1日から平成27年3月31日まで  
\*予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき  
年度単位により更新することがある。ただし、当初の採用日から最  
長5年間を限度とする。
- 職 務 内 容 : 主に閲覧業務、目録業務（図書業務全般）
- 資 格 ・ 条 件 : 司書有資格者。大学図書館の実務経験、NACISIS-CATによる目録業  
務の実務経験を有することが望ましい。  
パソコン（ワード・エクセル）操作可能なこと。
- 就 業 日 : 週4日勤務（月・火・水・金 または 月・水・木・金）  
（土・日曜日、祝・祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）
- 就 業 時 間 : 1週30時間（1日7.5時間） 9:00～17:30（休憩1時  
間）（予定）
- 給 与 : 時間給：経験に応じ、942円～1,292円 \*経歴による  
通勤手当：支給要件を満たした場合支給
- 社会保険等 : 厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入
- 応 募 方 法 : 履歴書（※本学様式を [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)  
からダウンロードのうえ使用してください。同ページ「記入例5（図  
書系職員）」を参考に作成し、下記宛に郵送してください。  
封筒に「図書チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
応募書類は返却いたしませんので、予め御了承ください。
- 応募締め切り : 平成26年 1月 31日（金） 必着
- 選 考 方 法 : 書類選考後、面接対象となった方には2月7日（金）までに面接日時  
を連絡します。
- 履歴書送付先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院教育学研究科・教育学部  
図書チーム係長（石川）宛

詳細は、下記連絡先までお問い合わせください。

- 問い合わせ先 : 東京大学大学院教育学研究科・教育学部 図書チーム係長（石川）  
Tel : (03) 5841-0769  
e-mail: ikuto@p.u-tokyo.ac.jp