

東京大学大学院教育学研究科国際交流室学術支援専門職員の公募について

1. 職名・人員

学術支援専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）・1名

2. 所属

東京大学大学院教育学研究科国際交流室

3. 応募資格

以下の要件を満たす者

- ・英語を母語とする者 (native English speaker)
- ・修士課程修了以上、またはこれと同等の実績のある者
人文社会科学系の学位を取得しているか、その方面の論文等のネイティブ・チェックの実績があることが望ましい。
- ・日本語による会話・文章で意思疎通が十分にできる者

4. 職務内容

主として本研究科大学院学生（日本人学生及び留学生）の英語による論文のネイティブ・チェック、国際学会での発表の支援（英文パワーポイントのネイティブ・チェック、国際学会での発表の仕方についてのワークショップ開催等）などの学術支援業務。

5. 勤務形態

非常勤。週2回計10時間。曜日、時間については相談に応じる。

6. 雇用予定期間

平成26年4月1日～平成27年3月31日

予算の状況、従事している業務の必要性、勤務成績の評価に基づき、年度単位により更新することがある。

ただし、更新は4回、当初の採用日から最長5年間を限度とする。

7. 給与

時給2,039円～2,932円及び交通費（本学規定による）

健康保険、年金、雇用保険については非加入

なお、時給については経験等により決定する。

8. 選考方法

第一次選考 書類審査

第二次選考 面接審査（旅費は候補者負担とします）

※ 書類選考の後、必要に応じて面接日を連絡します。

9. 応募締切日

平成26年2月7日（金）必着

10. 提出書類

日本語または英語で作成し、A4版（またはレターサイズ）用紙を使用すること。

- (1) 写真付き履歴書（書式は自由。署名は自筆のこと。学歴、職歴、学会及び社会的活動、資格、教育歴、その他特記事項があれば記載のこと）
- (2) 大学等における教育・研究、職務経験等の概要（日本語の場合1200字数程度、英語の場合600 words程度）
- (3) 学位取得証明書（または、これに準ずるもの）
- (4) 研究業績目録（査読付き論文には印を付すこと）
- (5) 上記業績のうち主要なものの原本または別刷り（3点以内、コピー可）
- (6) 志望動機（A4サイズ1枚程度）

11. 送付及び照会先

〒113-0033 文京区本郷7-3-1

東京大学大学院教育学研究科学生支援チーム

電話番号03-5841-3908、Email: gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

封筒に「国際交流室学術支援専門職員応募書類在中」と朱書きして書留で郵送すること。

応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。なお、応募書類は返却いたしません。

以上

Part-Time Job Opening at the Graduate School of Education, The University of Tokyo

Title: Project Academic Support Specialist (part-time) 1 person

Affiliation: The International Exchange Office (2nd floor, Graduate School of Education)

Application Requirements:

1. Applicant is a native English speaker.
2. Applicant has a M.A. in the humanities or social sciences, or has equivalent experience in English editing.
3. Applicant is capable of reading and communicating in Japanese.

Job Content:

Assisting graduate students, etc. (both Japanese and foreign students) at the Graduate School of Education, the University of Tokyo, in the following areas:

*Checking the English of academic papers and abstracts.

*Assisting presentations at international conferences (e.g., checking PowerPoint presentations in English, conducting workshops on presentations at international conferences, etc.)

Part-time, total 10 hours (in 2 days) / week from 2014, April 1st to 2015 March 31st.

There may be a renewal of contract; renewal of contract depends on the availability of funding and the evaluation of applicant's job quality of the previous year. Maximum five years.

Pay: 2,039 – 2,932 yen per hour plus transportation expense (based on the University rules). No health insurance, pension, or employment insurance plan supported by the University.

Applications (in Japanese or English) must arrive by February 7th, 2014.

The applications will be screened, and candidates who move on to the interview stage will be contacted later to set dates.

Applicants are asked to write out their applications on A4 (or letter-sized) paper in Japanese or English. Please include the following: (1) a resume with your picture, your signature, educational background, work experience (especially in English editing), any academic or social activities of relevance, qualifications (e.g., translating qualification), (2) a summary of teaching/ research experience in academic institutions (1,200 words in Japanese or 600 words in English), (3) degree certificate or equivalent, (4) publications (with a * mark on refereed papers), and any other points of relevance, (5) a one-page reason for applying, (6) up to three examples of research papers listed in your resume.

Please send the application (with 「国際交流室学術支援専門職員応募書類在中」 written in red on the envelope) to:

〒113-0033 文京区本郷7-3-1

東京大学大学院教育学研究科学生支援チーム

Contact Information: 電話番号03-5841-3908、Email: gakuseishien@p.u-tokyo.ac.jp

The submitted material will be used strictly for the above-stated purpose. Submitted material will not be returned to the applicant.