

東京大学教育学部附属中等教育学校 事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員)募集要項

1. 募集職種 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 勤務地 東京都中野区南台1-15-1 東京大学教育学部附属中等教育学校
4. 職務内容 一般事務（庶務・会計・教務・図書事務）
 - ・文書作成業務
 - ・文書管理及び収受業務
 - ・電話対応
 - ・各種データの入力業務
 - ・郵便物・宅配便の受付・配付業務
 - ・図書室の閲覧・貸出の補助業務
5. 応募資格 意欲的で職員と協調性をもって仕事ができる方
PC操作(Word・Excel・E-mail等)に習熟していること。
※学校事務の実務経験及び司書資格あればなお可
6. 雇用期間 令和2年5月1日～令和3年3月31日
(予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価より、年度単位により更新することがある。)
7. 試用期間 採用された日から14日間
8. 就業日 週5日、30時間勤務(月～金)
※土・日曜日、祝日法に基づく休日、年末年始(12/29～1/3)は休日
9. 就業時間 8:30～15:30(休憩時間60分)
10. 給 与 基本給 学内規則により算定
時間給 1,020円～1,320円(本学規程)
11. 諸手当等 通勤手当、超過勤務手当(支給要件を満たした場合に学内規則に基づき支給)
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険(法令の定めるところにより加入)
13. 応募方法 本学所定の履歴書を以下URLよりダウンロードし、作成のうえ、書類送付先まで郵送してください。写真貼付、E-mailアドレス、電話番号明記のこと。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
14. 応募締切 **令和2年3月31日(火) 17時必着<締切厳守>**
15. 応募方法 一次選考：書類選考(書類選考後、面接試験受験の可否を連絡します)
二次選考：面接試験
16. その他 お送りいただいた応募書類については、返却いたしません。
応募の秘密は厳守し、応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
面接の際の交通費は応募者負担とします。
17. 書類送付先 〒164-8654 東京都中野区南台1-15-1
東京大学教育学部附属中等教育学校事務室宛
※封筒に「**附属学校中等教育学校事務補佐員応募書類在中**」と朱書きのこと
電 話：03-5351-9050
18. 募集者名称 国立大学法人東京大学